

PRAKTIKBESKRIVELSE
2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet	
Institutionens navn:	Susåskolens SFO
Adresse:	Afd. Holsted: Holsted Allé 30, 4700 Næstved, tlf. 55888524 Afd. Herlufmagle: Helgesvej 7, 4160 Herlufmagle, tlf. 55888560 Afd. Glumsø: Åsøvej 5, 4171 Glumsø, tlf. 55888510
Tlf.:	Se ovenfor
E-mailadresse:	sfoaaskolen@naestved.dk
Hjemmesideadresse:	susaaskolen.aula.dk

<p>Åbningstider:</p>	<p>Mandag-torsdag: 6.30-8.00 & 13.30-17.00 Fredag: 6.30-8.00 & 13.30-16.00 For skoleferie og –fridage gælder følgende åbningstider: Mandag-torsdag: 6.30-17.00 Fredag: 6.30-16.00</p> <p>SFO'en er underlagt Næstved Kommunes ferieordning, hvilket betyder at der i løbet af året vil være dage/uger, hvor der kræves tilmelding. På lukkedage har Susåskolens SFO åbent for tilmeldte børn i afd. Glumsø.</p>	
<p>Institutionsleder:</p>	<p>SFO-leder: Tina Renneberg SFOafd.leder afd. Holsted: Camilla Laursen Winther SFOafd.leder afd. Herlufmagle: Yvonne Lange Andreasen SFOafd.leder afd. Glumsø: Tanja Bieger Jørgensen.</p>	
<p>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)</p>	<p>Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)</p>	
	<p>Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)</p>	<p>x</p>
	<p>Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)</p>	
<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)</p>	<p>Susåskolens SFO-afdelinger har forskellige fysiske rammer. Afdelingerne Holsted og Glumsø deler basislokaler med undervisningen. SFO afd. Herlufmagle har egne SFO lokaler på skolens matrikel. I alle afdelinger er der mulighed for at bruge gymnastiksal, hal og diverse faglokaler. Der er gode udearealer tilknyttet til alle afdelinger med mulighed for at lave udelivsforløb.</p> <p>I alle afdelinger arbejdes der i årgangsteam, men også med forløb og ugentlige aktiviteter på tværs af årgangene.</p>	

	<p>Til hver klasse er tilknyttet en primærpædagog, der har den daglige kontakt med klassen. Primærpædagogen samarbejder med årgangslærerteamet og har ansvaret for det pædagogiske arbejde i.f.t. klassen. Det er også primærpædagogen der sammen med klasselærerteamet har det overordnede ansvar for forældresamarbejdet.</p> <p>Som studerende i 2. og 3. praktik, tilknyttes man som udgangspunkt en klasse i lighed med primærfunktionen – der kan også være opgaver i undervisningen i lighed med pædagogerne.</p> <p>Hver afdeling har egen årsplan og struktur med pædagogiske aktiviteter gennem ugen og længerevarende forløb.</p>
Antal børn/unge/voksne:	Børnetallet ligger samlet set på ca. 550 børn fordelt på SFO1(0-3 klasse) – SFO2(4-6 klasse) og Førskolebørn i perioden 1. april frem til skolestart.
Aldersgruppe:	Se ovenfor.
Beskrivelse af målgruppen:	SFO'en er et morgen- og eftermiddagstilbud til børn i de beskrevne aldersgrupper inden for normalområdet. Der er tilknyttet 20.2 børn som enkeltintegrerede og i afdelingerne Herlufmagle og Glumsø fra skolens specialklasser.
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	<p>Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i SFO'ens Mål og indholdsbeskrivelsen, samt i skolens pædagogiske strategi.</p> <p>Overordnet på skolen arbejder vi med udgangspunkt i temaerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkluderende læringsfællesskaber • Målorientering • Klasseledelse. <p>SFO'ens Mål og indholdsbeskrivelse har følgende indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sproglig udvikling • Natur og udeliv • Bevægelse

	Relationsdannelse og socialiseringsprocesser ser vi som de helt grundlæggende elementer i vores pædagogiske arbejde.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>I Næstved kommune arbejdes ud fra det politisk vedtagne "Fælles Læringssyn", som bygger på det systemiske grundlag. Det fokuserer bl.a. på en anerkendende tilgang til det enkelte barn og at se barnets udviklingsmuligheder frem for begrænsninger. Alle har udviklingsmuligheder, hvis man finder barnets styrke sider.</p> <p>Mål og indholdsbeskrivelsen udmøntes i en årsplan, hvor udvalgte forløb målbeskrives. Der er i årets løb en vekslen mellem målorienterede og definerede forløb og at give børnene mulighed for at organisere sig i relationer og samværsformer efter venskaber og interesse.</p>	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<p>Vi har et udvidet samarbejde med indskolingslærere om SFO'ens børn, så vi har bedre mulighed for at give det optimale tilbud til det enkelte barn både i undervisningsdel og SFO. Vi deltager i undervisningen i understøttende timer, med AKT opgaver og enkelte fagfaglige timer.</p> <p>Der er et udvidet samarbejde med daginstitutionerne i brobygningen frem til Førskoleperioden.</p> <p>Derudover samarbejder vi med relevante faggrupper såsom skolepsykolog, ergo-og fysioterapeut, sagsbehandler osv.</p>	
Personalegruppens sammensætning:	<p>Susåskolens SFO har en overordnet SFO leder. Desuden er der i hver afdeling en SFO-afdelingsleder.</p> <p>Det pædagogiske personale fordeles forholdsvis i afdelingerne efter skoleårets aktuelle børnetal med ca. 75% pædagoger og 25% pædagogmedhjælpere.</p> <p>Vi har desuden 3studerende fra 2. eller 3. praktikperiode fordelt i afdelingerne, - og ind imellem studerende fra 1. praktikperiode, samt PA elever.</p>	
Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere, sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	x
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	x
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes forberedelse til forbesøget 	<p>Vi forventer, at den studerende tager initiativ til forbesøg og på forhånd har et første oplæg til mål for praktikken.</p> <p>Ved 1. forbesøg:</p>	

- Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
- Dialog om gensidige forventninger inden praktikens start
- Introduktion til praktikstedet
- Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
- Praktikstedets forventninger til den studerende
- Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen
- Den studerendes mødeplan

- Rundvisning, informationer, arbejdsrutiner og udlevering af årsplan.
- Afklaring af gensidige forventninger.
- Præsentation af vores SFO- hvem er vi og hvem er din praktikvejleder.
- Udlevering af diverse relevante papirer i forbindelse med den kommende praktik.

Ved 2. forbesøg:

- Drøftelse af praktikdokument og læringsmål.
- Hvis muligt udlevering af mødeskema og evt. andet relevant materiale.
- Hilse på børnegruppen.

Arbejdsportefoliens indehold:

- Den studerendes forventninger til praktikstedet.
- Redegør for dine overvejelser om praktikperioden og dens sammenhæng med uddannelsen i øvrigt.
- Redegør for din øvrige forberedelse til praktikken, herunder notater om læsning af relevant litteratur.

Praktikvejleder og den studerende vil til hver vejledning bl.a. arbejde ud fra den studerendes læringsmål for, at sikre den studerendes læring.

Derudover vil en stor del af vejledningen også komme til at omhandle den studerendes arbejdsportefolie der skal beskrive arbejdet med at opnå de på forhånd nedskrevne læringsmål. Logbogen skal også omhandle den studerendes erfaringer, problemstillinger og refleksioner. Dette for at sikre, at den studerende får udviklet sin skriftlighed og sin refleksion omkring den pædagogiske praksis.

Praktikvejleder vil bl.a. bidrage med at inspirere den studerende med relevant faglitteratur der kan diskuteres/debatteres til vejledningstimerne.

	Vi forventer, at man forholder sig undersøgende og åbent til udfordringer der dukker op, både mellem personalegruppen, andre faggrupper; eksterne og interne samarbejdspartnere, samt fra forældrene.
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Som studerende på Susåskolens SFO vil man de første dage skulle bruge tiden på at fornemme stedet, møde kollegaer, børn og forældre. Hvorefter man vil skulle stå mere på egne ben i daglig dagen.</p> <p>Vejleder og de øvrige kollegaer vil stå til rådighed i forhold til spørgsmål m.m. som skulle opstå.</p> <p>Den studerende vil få udleveret relevante nøgler til institutionen. Der vil blive udleveret koder til computerne samt til AULA.</p> <p>Den studerende vil skulle lave en lille beskrivelse af sig selv, som synliggøres for forældrene på fysiske og elektroniske tavler.</p> <p>Den studerende vil få mødeoversigt over diverse kommende møder, samt andre relevante papirer udleveret.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>Det forventes at den studerende tager en aktiv del i tilrettelæggelsen/planlægningen af samtalen i forhold til indholdet.</p> <p>Hvis der opstår udfordringer/bekymringer under praktikforløbet søges dette i første omgang løst i samarbejde med den studerende. Hvis dette ikke er muligt, inddrages SFO ledelse og evt. Absalon.</p> <p>Praktikvejleder står for godkendelse af læringsmål og afsluttende evaluering.</p>
Dato for sidste revidering:	Januar 2021

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>Susåskolens SFO har til hensigt at skabe udviklings- og læringsmuligheder for det enkelte barn således at barnet ender med at blive duelige voksne samfundsborgere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Den studerende vil få indsigt i, hvordan det er at arbejde ud fra Serviceloven og folkeskoleloven.</i> - <i>Den studerende vil skulle arbejde ud fra SFO'ens Mål og Indholdsbeskrivelse</i> <p>Institutionen og herunder pædagogen har en hel central opgave i forhold til barnets udvikling og trivsel, da barnet tilbringer en stor del af sin tid i institutionen. Det er derfor vores opgave i samarbejde med forældrene at skabe en hverdag der sikrer udviklingsmuligheder for det enkelte barn og gruppen. Vi har som institution også en stor rolle i barnets dannelsesproces og det er vigtigt, at denne tages alvorligt da vi har et ansvar for, samt indflydelse på, hvad det er for nogle værdier børnene tager med sig i deres fremtidige liv.</p> <p>Vi har til opgave at være nærværende og synlige voksne for børnene i institutionen. Vi skal være opmærksomme på, at ingen børn er ens og derfor kan det være nødvendigt at behandle/gribe problemstillinger an på forskellige måder. Det er vigtigt, at man ikke ser</p>

		<p>verden som enten sort eller hvid, men at man fagligt kan vurdere den bedste løsning for det enkelte barn.</p> <p>Vi mener det enkelte barn skal anerkendes som et selvstændigt individ med egne meninger og holdning, og vi skal som pædagoger sikre at der er plads til alle i gruppen. Det er vigtigt, at barnet udvikler sociale færdigheder så barnet kan indgå i det sociale fællesskab</p> <p><i>Vi forventer at den studerende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Arbejder med at indgå i samt udvikle relationer til sine omgivelser (pædagoger, børn, forældre, lærer).</i> - <i>Arbejder med at støtte op om etablering af relationer mellem børnene.</i> <p>Vi skal være bevidste om vores definitionsmagt overfor barnet og være opmærksomme på i vores tilgang til barnet/børnene ikke overtræder den grænse mellem magt og vejledning. Vi har derfor en anerkendende tilgang til barnet/børnene. Vi accepterer ikke uhensigtsmæssig opførsel, men handler professionelt på den ud fra barnets forståelsesniveau og modenhed.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vi forventer at den studerende er bevidst om sin egen rolle i forhold til børnene, dette kan bl.a. gøres gennem refleksioner i (arbejdsportefolio) samt i den daglige kontakt med børnene.</i> <p>Vi understøtter den studerendes læring dialogbaseret og teoretisk på vejledningsmøder og gennem praksisforløb i praktikken.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>I tilknytning til Mål og indholdsbeskrivelsen har vi en strategiplan med tilhørende værktøjskasse. I denne finder den studerende skabeloner til målsætning, evaluering og dokumentation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Vi forventer, at den studerende bidrager til udviklingen af pædagogiske projekter, samt deltager aktivt i igangværende pædagogiske aktiviteter.</i>

		<p>- Vi forventer at den studerende planlægger et pædagogisk forløb med læringsmål. Forløbet skal understøttes teoretisk. Den studerende skal søge sparring hos relevante kollegaer.</p>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>For at kunne gennemføre pædagogisk arbejde, er det vigtigt at være i stand til at observere og kunne reflektere over disse observationer. Det er ligeledes vigtigt at kunne reflektere over egen praksis og forholde sig til denne.</p> <p>- Vi forventer at den studerende løbende gennem sin praktik opdaterer sin arbejdsportfolio med observationer og refleksioner.</p> <p>Gennem vejledningen vil den studerende blive introduceret for forskellige former for dokumentation og evalueringsredskaber, som vi forventer den studerende sætter i spil i sin planlægning og udførelse af det pædagogiske arbejde.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Susåskolen er underlagt Næstved kommunes sundhedspolitik, som kan findes på kommunens hjemmeside.</p> <p>Den studerende er i lighed med det øvrige personale forpligtet til at tage udgangspunkt i denne.</p>

Anbefalet litteratur:

- **SFO'ens mål og indholdsbeskrivelse med dertil hørende bilag (skolens hjemmeside)**
- **Næstved kommunes fælles læringsyn (udleveres)**
- **"Synlig læring for lærere" - John Hattie**
- **"Anerkendelse i børnehøjde" - Berit Hertz**
- **"Pædagog i skole og fritid" - Tom Ritchie**
- **"Læring" - Knud Illeris.**

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende er i denne praktik deltagende og afprøvende og indgår i allerede planlagte forløb/aktiviteter, men det forventes at den studerende selvstændigt kan planlægge og udføre forløb – i så fald vil der være en kollega i nærheden.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Som studerende i 1. praktikperiode vil man blive placeret i det team, hvor ens vejleder befinder sig, man vil blive orienteret om dette ved forbesøget.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der vil være en ugentlig vejledning.

Ved de første vejledningstimer vil praktikvejleder og den studerende lægge en plan for det kommende vejledningsforløb gennem praktikken.

Hver vejledning tage udgangspunkt i den studerendes portefolio.

Der vil forekomme gruppevejledning, hvor flere studerende vil modtage vejledning sammen med enten vejleder eller anden relevant person.

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:

Praktikvejleders navn:

Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p>Den studerende skal gøre sig bekendt med den organisation, kultur og ledelse der er på Susåskolen. Dette gøres ved at være en del af den pædagogiske hverdag samt gennem vejledning. Vi forventer, at den studerende er nysgerrig og involverer sig i beslutninger/holdninger/adfærd – på møder og i dagligdagen i øvrigt.</p> <p style="text-align: center;">- <i>Den studerende vil skulle være en del af personalemøder, teammøder, samarbejds møder med undervisningsdelen m.m. Igennem disse møder vil den studerende bl.a. få et indblik i skolens kultur, struktur og rammer.</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende øver og får feedback på sin kommunikation via oplæg og holdningsdebatter på møder, samt via dialog med forældre og øvrige samarbejdspartnere.
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Institutionen har en hel central opgave i forhold til barnets udvikling og trivsel, da barnet tilbringer en stor del af sin tid i institutionen. Det er derfor vores opgave i samarbejde med forældrene at skabe en hverdag der sikrer udviklingsmuligheder for det enkelte barn og gruppen. Vi har som institution også en stor rolle i barnets dannelsesproces og det er vigtigt, at denne tages alvorligt da vi har et ansvar for, samt indflydelse på, hvad det er for nogle værdier børnene tager med sig i deres fremtidige liv.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende vil bl.a. opleve at være rollemodel over for børnegruppen og i den forbindelse forventes det, at den studerende gør sig bevidst omkring sin egen rolle. Dette kan bl.a. gøres gennem refleksioner i arbejdsportefolio. - Den studerende vil skulle planlægge/udføre/evaluere læringsforløb i SFO og undervisning, med formål at skabe udviklingsmuligheder for enten det enkelte barn eller børnegruppe. - Den studerende vil skulle arbejde med konflikthåndtering. - Vi forventer at den studerende arbejder hen imod at brug den viden han/hun har erfaret sig, til vejledningstimerne eller i de pædagogiske debatter i personalegruppen. <p>Vi samarbejder med mange forskellige faggrupper og udover dem ser vi også forældregruppen som en vigtig samarbejdspartner, da det er sammen med dem, at vi skal sikre børnenes</p>

udvikling og trivsel. Vi forventer, at den studerende indgår i dette samarbejde både med forældregruppen og de andre faggrupper såsom lærer, psykolog m.m.

- *Den studerende vil bl.a. kunne deltage i forældremøder, forældre/barn-samtaler, eksterne møder m.m.*
- *Den studerende vil skulle være en del af det daglige forældresamarbejde, dette kunne bl.a. være overlevering af beskeder m.m.*

Vi skal være bevidste om vores definitionsmagt overfor barnet og være opmærksomme på at vi i vores tilgang til barnet/børnene ikke overtræder den grænse mellem magt og vejledning. Vi har derfor en anerkendende tilgang til barnet/børnene. Vi accepterer ikke uhensigtsmæssig opførsel, men handler professionelt på den ud fra barnets forståelsesniveau og modenhed.

Vi forventer derfor også at den studerende er bevidst om sin egen rolle i forhold til børnene, dette kan bl.a. gøres gennem refleksioner i arbejdsportefolio.

- *Den studerende vil skulle være en del af det daglige pædagogiske arbejde, hvor den studerende vil skulle indgå i bl.a. konfliktløsning, aktivitetsplanlægning, aktivitetsudførelse m.m.*
- *Den studerende skal forholde sig reflekterende overfor egen og andres praksis, dette kan bl.a. gøres gennem arbejdsportefolio, personalemøder, teammøder, vejledning m.m.*
- *Den studerende vil gennem hele sin praktik skulle arbejde med sin arbejdsportefolio som et refleksions-/dokumentationsredskab for praktikperioden og dens indhold.*

		<p>Dette understøttes ved dialogbaseret sparring i dagligdagen, på vejledning og afdelingsmøder.</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>På Susåskolen arbejder vi evidens- og vidensbaseret. Med Mål og indholdsbeskrivelsen som udgangspunkt, planlægges i en årsplan målorienterede forløb. Dette arbejde understøttes gennem en pædagogisk strategi for skolen, samt med særlige indsatsområder for SFO'en. Til den pædagogiske strategi hører særskilte skabeloner til målfastsættelse, dokumentation og evaluering.</p> <p>Det forventes, at den studerende sætter sig ind i dette materiale og planlægger forløb med dette som arbejdsredskab.</p> <p>Du vil som studerende gennem vejledning få de fornødne redskaber til selv at planlægge pædagogiske projekter ud fra forskellige læringsmodeller.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Den studerende skal arbejde med sine kompetencemål i arbejdsportefolio.</i> - <i>Den studerende skal planlægge og begrunde læringsforløb ud fra egne didaktiske overvejelser, og herefter evaluere med sin vejleder.</i> - <i>Den studerende vil skulle arbejde med at finde frem til, hvilken pædagogisk- identitet han/hun ønsker som kommende pædagog. Dette kan bl.a. gøres gennem arbejdsportefolio, teammøder, personalemøder, den pædagogiske praksis m.m.</i> - <i>Den studerende vil gennem hele sin praktik skulle arbejde med sin arbejdsportefolio som et refleksions-/dokumentationsredskab for praktikperioden og dens indhold.</i>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for</p>	<p>Som studerende skal man være en del af samarbejdet med undervisningsdelen.</p>

<p>betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Det betyder derfor at den studerende vil skulle lægge samarbejdstimer i undervisningsdelen, det kan bl.a. være bevægelsesbåndet, faglig fordybelse, lektiecafé og emnebåndstimer. Den studerende er desuden en del af årgangsteamet.</i> - <i>Den studerende vil gennem hele sin praktik skulle arbejde med sin arbejdsportefolio som et refleksions-/dokumentationsredskab for praktikperioden og dens indhold.</i> - <i>Den studerende vil skulle planlægge/udføre/evaluere egne pædagogiske aktiviteter med formål at skabe udviklingsmuligheder for enten det enkelte barn eller børnegruppe.</i> - <i>Den studerende vil skulle arbejde selvstændig med at skabe en udviklende hverdag med pædagogiske aktiviteter og tiltag for det enkelte barn/den enkelte børnegruppe.</i>
<p>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</p>	<p>Susåskolen arbejder ud fra Næstved Kommunes sundhedspolitik.</p> <p>Susåskolen har en samlet trivsel og sorg politik som ligger på Skolebordet – Personalehåndbog og retningslinjer.</p> <p>Man skal orientere sig indenfor de forskellige politikker som ligger på Skolebordet – Personalehåndbog og retningslinjer samt skolens hjemmeside.</p> <p>Sundhed og bevægelse er et indsatsområde i mål og indholdsbeskrivelsen. Den studerende skal inddrage og begrunde dette tema i mindst et planlagt forløb.</p>
<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>Tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder</p>	<p>Susåskolen har fokus på inkluderende læringsfællesskaber. Dette betyder, at børn med særlige behov af forskellig karakter og børn med særlige forudsætninger er inkluderet i læringsfællesskaberne. Det er vores opgave som institution at sikre at disse børn får de samme udviklingsbetingelser som de andre børn i institutionen.</p>

Vi har til opgave, at være nærværende og synlige voksne for børnene i institutionen. Vi skal være opmærksomme på, at ingen børn er ens og derfor kan det være nødvendigt at behandle/gribe problemstillinger an på forskellige måder.

Vi mener det enkelte barn skal anerkendes som et selvstændigt individ med egne meninger og holdninger, og vi skal sikre at der er plads til alle i gruppen. Det er vigtigt, at barnet udvikler sociale færdigheder så barnet kan indgå i det sociale fællesskab der forefindes i institutionen.

- *Den studerende vil skulle arbejde sammen med det øvrige personale om at skabe udviklingsmuligheder for det enkelte barn i institutionen.*
- *Den studerende vil skulle arbejde med at have en anerkendende tilgang til barnet/børnene.*
- *Den studerende vil skulle reflektere over egen- og eventuel andres rolle i forhold til den pædagogiske praksis.*

Anbefalet litteratur:

- **SFOens mål og indholdsbeskrivelse med dertil hørende bilag (skolens hjemmeside)**
- **Næstved kommunes fælles læringssyn (udleveres)**
- **"Synlig læring for lærere" - John Hattie**
- **"Anerkendelse i børnehøjde" - Berit Hertz**
- **"Pædagog i skole og fritid" - Tom Ritchie.**
- **"Læring" - Knud Illeris**

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil godt kunne arbejde alene i forhold til planlægning samt udførelse af forløb. Der vil dog oftest være en kollega i nærheden.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil kunne blive placeret på alle årgange og vil fra første forbesøg blive orienteret om placeringen samt vejleder.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog.

Der vil være en ugentlig vejledning og ved de første vejledningstimer vil praktikvejleder og den studerende lægge en plan for det kommende vejledningsforløb gennem praktikken.

Hver vejledning vil tage udgangspunkt i den studerendes portefolio.

Der vil kunne forekomme gruppevejledning, hvor flere studerende modtager vejledning sammen med enten vejleder eller en anden fra stedet.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	

Uddannelsessted:

Tlf. til praktikvejleder:

Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
--------------	-----------------	---------------------------

Praktikvejleders 2/3 udtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		

Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes."

Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<p>Vi tilbyder indsigt i gældende lovgivning på området og skolens organisatoriske plads i det kommunale system.</p> <p>Skolen skal som pædagogisk institution sikre at skabe udviklingsmuligheder for det enkelte barn med det formål, at barnet skal ende med at være en del af samfundet. Vi skal anerkende det enkelte barn og ser mulighederne i barnet frem for begrænsningerne.</p> <p>Vi arbejder ud fra Mål og indholdsbeskrivelser i SFO for Næstveds Kommune, samt ud fra den fælles strategiplan for skolen, hvor indholdet bl.a. er med til, at sikre udvikling af kompetencer og trivsel for børnene i institutionen. Dette gør vi bl.a. gennem planlagte aktiviteter.</p> <p>- <i>Den studerende vil få indsigt i, hvordan det er at arbejde ud fra Folkeskoleloven og serviceloven.</i></p>

- *Den studerende vil skulle arbejde med/og ud fra det fælles læringssyn i Næstved kommune.*
- *Den studerende vil skulle arbejde selvstændigt med at skabe en udviklende hverdag med pædagogiske aktiviteter og tiltag for det enkelte barn/ den enkelte børnegruppe.*

I det pædagogiske arbejde med børnene forventes det at den studerende er nærværende og synlig.

Vi er meget bevidste om, at ingen børn er ens og derfor kan det være nødvendigt at behandle/gribe problemstillinger an på forskellige måder. Det er vigtigt, at man fagligt kan vurdere den bedste løsning for det enkelte barn.

Vi mener det enkelte barn skal anerkendes som et selvstændigt individ med egne meninger og holdning, og vi skal sikre at der er plads til alle i gruppen. Det er vigtigt, at barnet udvikler sociale færdigheder så barnet kan indgå i det sociale fællesskab der forefindes i institutionen.

- *Den studerende vil skulle arbejde sammen med det øvrige personale om at skabe udviklingsmuligheder for det enkelte barn i institutionen, dette gøres gennem viden og faglig teori om, hvad der er den bedste løsning for det enkelte barn.*
- *Den studerende vil skulle arbejde med at tilegne sig viden og faglig teori omkring det, at arbejde med børn i SFO.*
- *Den studerende vil skulle arbejde med at reflektere over sin egen- og eventuel andres rolle i forhold til den pædagogiske praksis.*

Institutionen har en hel central opgave i forhold til barnets udvikling og trivsel, da barnet tilbringer en stor del af sin tid i institutionen. Det er derfor vores opgave, i samarbejde med forældrene, at skabe en hverdag der sikrer udviklingsmuligheder for det enkelte barn og gruppen. Vi har som institution også en stor rolle i barnets dannelsesproces og det er vigtigt, at denne tages alvorligt da vi har et ansvar for, samt indflydelse på, hvad det er for nogle værdier børnene tager med sig i deres fremtidige liv.

- *Den studerende vil skulle arbejde med bevidst at knytte fagudtryk på den pædagogiske praksis. Dette kan bl.a. gøres gennem den studerendes logbog, teammøder, personalemøder m.m.*

Den studerende skal gøre sig bekendt med den organisation, kultur og ledelse der er på skolen. Dette gøres ved at være en del af den pædagogiske hverdag samt gennem vejledning. Vi forventer, at den studerende er nysgerrig på skolens kultur, struktur og ramme, samt blander sig med egne holdninger og vurderinger i pædagogiske debatter i relevante fora.

- *Den studerende vil kunne opnå indsigt i, hvad det vil sige at være en del af en samfundsmæssig organisation samt, hvad det betyder for institutionens handlemuligheder indenfor økonomi, normering, pædagogik m.m. Det vil den studerende bl.a. få indsigt igennem vejledning, samt ved at være en del af den pædagogiske hverdag.*

Det er vigtigt, at man som pædagog er bevidste om sin egen profession og hvad den indebærer både overfor sig selv og omgivelserne. Det er vigtigt, at vi er bevidste om, at vi fremstår som rollemodeller overfor børnegruppen. Derudover indebærer vores profession også at vi står

		<p>som ligeværdige samarbejdspartnere til både undervisningsdelen, forældre, psykolog, sagsbehandler m.m.</p> <p>Som pædagog stilles der krav fra mange sider og det er vigtigt, at man kan bevare overblikket og vurdere, hvor pædagogens kerneopgaver bør ligge.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Den studerende vil skulle arbejde med at finde frem til, hvilken pædagogisk- identitet han/hun ønsker som kommende pædagog. Dette kan bl.a. gøres gennem arbejdsportefolio, teammøder, personalemøder, den pædagogiske praksis m.m.</i> - <i>Den studerende vil gennem hele sin praktik skulle arbejde med sin arbejdsportefolio.</i> <p>Vi arbejder bl.a. med at være synlige voksne i børnenes institutionsliv. Det betyder også, at vi vil fremstå som rollemodeller for børnegruppen.</p>
<p>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</p>	<p>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</p>	<p>Vi samarbejder med mange forskellige faggrupper:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Skolepsykolog - Sagsbehandler - Sundhedsplejerske - Talepædagoger - Ergoterapeut <p>Vi ser også forældregruppen som en vigtig samarbejdspartner, da det er sammen med dem, at vi skal sikre børnenes udvikling og trivsel. Vi forventer, at den studerende indgår i dette samarbejde både med de andre faggrupper og med forældregruppen. Dette gøres ved bl.a. at deltage i møder heriblandt: Forældremøder, forældre/barn-samtaler, eksterne møder m.m.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende vil bl.a. skulle være en del af samarbejdet med undervisningsdelen, hvor den studerende selvstændigt skal lægge nogle samarbejdstimer, som en del af praktikken, samt være en del af årgangsteamet.
<p>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</p>	<p>Vi lægger vægt på et godt forældresamarbejde, det er i samarbejde med forældrene at vi giver børnene en god og udviklende dag i institutionen. Vi har derfor løbende kontakt med forældrene og tager eventuelle problemstillinger omkring børnene op til drøftelse med forældrene. Forældrene har der udover mulighed for en samtale årligt med det primære personale og der vil altid være mulighed for at komme og få en samtale, hvis man som forældre ønsker dette.</p> <p>Som personale vil der altid være mulighed for, at få sparring af andre faggrupper gennem netværksudvalg, hvor der vil være psykolog, socialrådgiver, sundhedspersonale m.m. tilstede. På skolen er der tilknyttet en skole- psykolog, hvor der ugentligt er mulighed for at aftale møde.</p> <p>I samarbejdet med undervisningen ligger der en helt konkret beskrivelse af pædagogens opgave i forbindelse med samarbejdet.</p> <p>Der vil være mulighed for at få indblik i AKTarbejde, konfliktløsning m.m.</p> <p>Læs: Mål og indholdsbeskrivelserne med tilhørende bilag.</p>

<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Legen har en stor rolle i SFO'en, det er bl.a. gennem legen, at børnene skaber relationer til hinanden. Legen har derfor en central betydning. Vi søger at sikre udvikling for det enkelte barn gennem planlagte pædagogiske aktiviteter/projekter.</p> <p>SFO'en arbejder med inkluderende læringsfællesskaber, hvilket bl.a. betyder, at vi har børn med særlige behov af forskellig karakter, børn med diagnoser, samt børn med særlige forudsætninger. Det er vores opgave som institution at sikre at disse børn får de samme udviklingsbetingelser som de andre børn i institutionen. Det er vores opgave at sikre at de bliver inkluderet i den øvrige børnegruppe.</p> <p>Dette gøres bl.a. gennem forskellige pædagogiske tiltag som den studerende også vil være en del af.</p> <p>I forhold til innovation lægges bl.a. vægt på eksperimenterende og undersøgende forløb.</p> <p>Læs: Mål og indholdsbeskrivelsen med tilhørende bilag.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis</p>	<p>På skolen vil man som studerende kunne få indblik i diverse didaktiske metoder, bl.a. gennem de bilag der er tilhørende Mål og indholdsbeskrivelsen. Desuden arbejdes med aktionslæring, feedbackmetoder og dialogisk læsning til at udvikle den pædagogiske praksis.</p> <p>I forbindelse med ovenstående er dokumentationen en stor del af hverdagen i institutionen, det vil derfor også være et krav at den studerende arbejder målrettet med at dokumentere sit pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende vil modtage vejledning omkring dokumentation, hvor der bl.a. vil blive drøftet forskellige dokumentationsmodeller bl.a. SMITTE-modellen, Illeris' læringsmodel m.m.</p>

		<p>Ud fra vejledningen vil den studerende efterfølgende have de fornødne redskaber til selv at arbejde med konkrete dokumentationsmodeller i forhold til den pædagogiske praksis.</p> <p>Den studerende vil modtage vejledning både individuel –samt gruppevejledning. På disse møder vil dokumentationen fylde en stor del, da det bl.a. er igennem dokumentationen at refleksionen/læringen hos den studerende bliver synlig for opgivelserne.</p>
--	--	--

Anbefalet litteratur:

- **SFOens mål og indholdsbeskrivelse med dertil hørende bilag (skolens hjemmeside)**
- **Næstved kommunes fælles læringssyn (udleveres)**
- **"Synlig læring for lærere" - John Hattie**
- **"Anerkendelse i børnehøjde" - Berit Hertz**
- **"Pædagog i skole og fritid" - Tom Ritchie.**
- **"Læring" - Knud Illeris.**

Særlige informationer om 2. Praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil kunne arbejde alene i forhold til planlægning samt udførelse af projekter. Der vil dog oftest være en kollega i nærheden.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende vil kunne blive placeret på alle årgange og vil fra første forbesøg blive orienteret om placeringen samt vejleder.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logbog.

Der vil være en ugentlig vejledning.

Ved de første vejledningstimer vil praktikvejleder og den studerende lægge en plan for det kommende vejledningsforløb gennem praktikken.

Hver vejledning tage udgangspunkt i den studerendes portefolio.

Der vil kunne forekomme gruppevejledning, hvor flere studerende på Holsted vil modtage vejledning sammen med enten vejleder eller en anden fra stedet.

I SFO'en har vi medarbejdere med en række forskellige kompetencer, det betyder for den studerende at der er flere muligheder for, at få vejledning indenfor mange forskellige interesse områder her i blandt, indretningspædagogik, skole/SFO- samarbejde, trin- for - trin, anerkendende pædagogik, dokumentation, konflikthåndtering/konfliktløsning, AKT, børn med diverse diagnoser herunder: autisme, ADHD, Tourette syndrom m.m.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		
Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		

